

ATTI SUCCESSORI

- DOCUMENTI PERSONALI DEL DEFUNTO:
 - certificato di morte;
 - codice fiscale;
 - estratto di matrimonio o certificato di stato libero;
 - stato di famiglia originario;
 - originale del testamento (se esistente);
 - estratto per riassunto degli atti di morte, solo in presenza di testamento.
- DOCUMENTI PERSONALI DEGLI EREDI:
 - fotocopia della carta di identità o del passaporto, in corso di validità (da esibire in originale al notaio al momento della stipula);
 - fotocopia del codice fiscale e della partita i.v.a.;
 - permesso o carta di soggiorno non scaduti.
- DOCUMENTI INERENTI LA PROPRIETÀ:
 - titoli di provenienza (copia degli atti notarili di acquisto e/o delle denunce di successione);
 - copie degli eventuali atti di donazione effettuati in vita dal defunto.
- DOCUMENTI DI NATURA URBANISTICA:
 - certificato di destinazione urbanistica (da richiedere all'ufficio tecnico del Comune in cui è posto il terreno).
- DOCUMENTI RELATIVI AGLI ALTRI BENI CADUTI IN SUCCESSIONE:
 - dichiarazione della banca contenente l'elenco dei rapporti intrattenuti dal de cuius alla data della morte;
 - situazione patrimoniale, alla data della morte, della ditta di cui il de cuius era titolare e/o della società di cui era socio, con l'espressa indicazione del netto patrimoniale e dell'avviamento.
- DOCUMENTI RELATIVI ALLE PASSIVITÀ:
 - dichiarazione della banca contenente i residui debiti del defunto al momento della sua morte;
 - fatture relative alle spese funerarie.